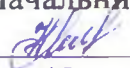
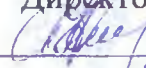


Согласовано: Начальник лагеря  Малинина Н.В. « 30 » 03 2021 г.	Утверждаю: Директор МОУ «Езвинская СОШ»  Крашенинникова Н.А. « 30 » 03 2021 г.
---	--

Примерные правила

Внутреннего трудового распорядка

**для работников сезонного лагеря дневного пребывания «Бригантина»,
организованный Муниципальным общеобразовательным учреждением
«Езвинская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения.

Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием при МОУ «Езвинская СОШ» (далее лагерь) – локальный нормативный акт, разработан и утверждён в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Приём в лагерь работников.

- 2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников МОУ «Езвинская СОШ»: Малинина Н.В., Ключева М.В., Дурягина Е.В., Ключев П.В. Гашева К.Ю., Волоскова А.А., Вакарчук Н.С.
- 2.2. При назначении на должность, работник лагеря предоставляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.
- 2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог – психолог, медицинские работники).

3. Приём в лагерь детей.

- 3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте с 6,6 до 17 лет.
- 3.2. При приёме в лагерь родители предоставляют:
 - заявление;
 - при необходимости, для предоставления льгот по оплате питания документы, подтверждающие статус семьи, право на определённый вид путёвки (копии удостоверений, справку с места работы родителей о регистрации в фонде социального страхования и другие);
 - родительский взнос в размере 396 рублей 00 копеек.

4. Рабочее время.

- Время, в течении которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.
- 4.1. В лагере устанавливается 6 – дневная рабочая неделя, выходной день – воскресенье.
 - 4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием – 18 дней.
 - 4.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.
 - 4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря и вывешивается на

видном месте. Воспитатель дежурного отряда приходит за 15 минут до начала работы лагеря.

4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

- 8.30 - встреча детей;
- 9.00 – 9.15 – зарядка;
- 9.15 – 9.20 – линейка;
- 9.30 – 10.00 – завтрак;
- 10.00 – 12.50 – лагерные дела;
- 12.50 – 13.00 – подготовка к обеду;
- 13.00 – 13.30 – обед;
- 13.30. – 14.10 – прогулка, игры, добрые дела
- 14.15 – 14.20 – трудовой десант;
- 14.20 – 14.25 – «Пятиминутка БДД»
- 14.30 – Уход детей домой;

4.6. Начальник лагеря организует учёт явки на работу и уход с неё работников лагеря.

4.7. Воспитатели ведут учёт явки детей в ведомости посещений;

4.8. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

5. Права и обязанности работников лагеря.

5.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительностью рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктаж по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и технике безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;

- посещать заседания педагогических советов лагеря.

6. Права и обязанности родителей.

6.1. Родители имеют право:

- выбирать для своего ребёнка направленность работы отряда в его возрастной группе;
- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребёнка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- своевременно вносить плату за путёвку и за посещение детьми культурно – массовых мероприятий;
- обеспечить ребёнка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребёнка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребёнка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребёнком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. Основные права и обязанности отдыхающих.

7.1. Отдыхающий имеет право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

7.2. Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течении времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

8. Поощрения.

8.1. Работники лагеря могут быть представлены к денежному поощрению начальником лагеря в Управление образования.

8.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;
- грамота.

8.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

9. Применение дисциплинарных взысканий.

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работникам лагеря влечёт за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. Нарушение ребёнком правил техники безопасности, поведение обсуждается с ним, приглашаются его родители.

9.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:

- выговор;
- строгий выговор;

Для применения взыскания, от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под роспись в трёхдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

9.4. В случаях грубого нарушения ребёнком правил техники безопасности, настоящих правил ребёнок может быть отчислен из лагеря.